МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск-7,
Московская область, 143407

Управление развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Тел./факс (498) 602-05-65

e-mail: opeka_minmo@mail.ru

04.12.2019 № б/н

Акт по результатам выездного контрольного мероприятия в службу сопровождения замещающих семей

Основание для выездного контрольного мероприятия (реквизиты приказа):
Приказ министра образования Московской области от 25.03.2019 №1029
Проверяющие (ФИО, должность)
Лебедева И.Б., заместитель заведующего отделом устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей, в управлении развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Московской области;
Нестерова О.В., консультант отдела семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Московской области;
Саманева Е.А., начальник Одинцовского отдела сопровождения замещающих семей Областного центра сопровождения замещающих семей Московского государственного областного университета.
Наименование организации/ наименование структурного подразделения службы сопровождения: ГБСУСО МО "Уваровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей"

Адрес фактический/юридический, контактные данные (тел., e-mail, сайт): **143260 Московская область, Можайский г.о, р. п. Уваровка, ул. Урицкого, 40а тел/факс 8 (49638) 75-208, e-mail:uddi2009@mail.ru**

Тип организации (отметить)	**Государственная**		Муниципальная	негосударственная
	Федеральная	Областная		
Принадлежность организации (отметить)	Образовательная	Медицинская	**Соцзащита**	Другое:
Какие функции выполняет (отметить)	Подготовка граждан			
	Психологическое обследование			
	Сопровождение замещающих семей			
	Подготовка детей-сирот к передаче в замещающую семью			
	Научно-методическое сопровождение служб сопровождения, организаций для детей-сирот и органов опеки и попечительства			
	Другие (указать):			

Организация деятельности службы сопровождения замещающих семей, соблюдение условий договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства на безвозмездной основе

Наличие в Уставе организации видов деятельности по подготовке граждан, психологическому обследованию и сопровождению замещающих семей	Наличие		**Отсутствие**		Отметка о соответствии/ несоответствии
Основания переданного полномочия по подготовке граждан (приказ, договор)	**Наличие** Договор		Отсутствие		+
Реквизиты приказа министра образования Московской области, договора, доп. соглашения:	Указать Договор №828/53 от 15.09.2016г.				+
Приказ организации о создании службы	**Наличие**	Отсутствие			+
Положение о службе, утвержденное локальным актом	**Наличие**	Отсутствие	**Соответствие Типовому Положению**	**Предоставление в Министерство образования Московской области**	+
Наличие сайта службы/раздела на сайте учреждения/соцсети: (указать название, наличие обновленной информации,					На сайте

оценка его структуры) www.uvddi.ru							отсутствует информация для граждан о возможности проходить ШПР (расписание, программ ШПР и др.)
Укомплектованность специалистами в соответствии со штатным расписанием (предоставить штатное расписание учреждения, выписка по службе сопровождения) (указать должности с разбивкой по ставкам и количеству человек)							
Наименования согласно штатному расписанию	-	-	-	-	-	Итого	
Количество ставок	0	0	0	0	0	0	
Количество человек по ставкам	0	0	0	0	0	0	Сотрудники, ответственные за организацию деятельности службы, определены приказом ГБСУСО МО «Уваровский детский дом-интернат» от 09.01.2019 № 56.
Сведения о квалификации, высшем профильном образовании, повышении квалификации специалистов:	Перечислить: Алтынцев В.В. – высшее профессиональное (педагогическое) Беккер И.В. - высшее профессиональное (психологическое) Турубанова С.А. - высшее профессиональное (социальный педагог) Печагина Е.С. - высшее профессиональное (учитель-дефектолог) Алтынцева В.В. - высшее профессиональное (экономическое) Щербакова Л.О. – среднее профессиональное (бухгалтер)						

Наличие должностных инструкций сотрудников службы с необходимым функционалом, оформленные в соответствии с ТК	Наличие	Отсутствие	-
Наличие вакансий (да/нет, указать какие)	-		-
Привлечение специалистов извне и (или) приемных родителей при подготовке и сопровождению *(количество приемных родителей по устной договоренности или по соглашению о сотрудничестве или добровольческой деятельности) и привлеченных специалистов (по соглашению о сотрудничестве с организацией)*	Описать: нет		-
Номенклатура дел (реквизиты локального акта/оформление/описание)	**6-14**		
Наличие нормативных правовых актов по направлению деятельности	Предоставить: отсутствуют		
Условия размещения службы сопровождения: месторасположение, транспортная доступность, наличие указателей, вывесок, отдельный вход, описание занимаемых площадей, соответствие САНПиН нормам, требования противопожарной безопасности, оснащение телефонной связью, подключение к сети «Интернет», обеспеченность всеми видами коммунально-бытового обслуживания, наличие иных условий для работы специалистов и предоставления услуг гражданам (нужное подчеркнуть/описать):			
Техническое оснащение: укомплектованность оборудованием, аппаратурой, компьютерами и др.			
Дополнительная информация:			

Проверка исполнения переданного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

<table>
<tr><td rowspan="2">Соответствие программы подготовки региональной программе подготовки граждан</td><td>ДА</td><td colspan="4">НЕТ (описать что не соответствует)</td><td>Отметка о соответствии /не соответствии</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td>Подготовка граждан не осуществлялась</td></tr>
<tr><td>Количество граждан, обратившихся для подготовки</td><td>Период 1
0</td><td>Период 2
0</td><td>Период 3
0</td><td>Период 4
0</td><td>Всего
0</td><td>Подготовка граждан не осуществлялась</td></tr>
<tr><td>Количество граждан, получивших свидетельства</td><td>Период 1
0</td><td>Период 2
0</td><td>Период 3
0</td><td></td><td>Всего
0</td><td>Подготовка граждан не осуществлялась</td></tr>
<tr><td>Наличие расписания (плана-графика) занятий</td><td>Соответствие часов программе подготовки: <u>Соответствует</u>
Календарно-тематиченские планы</td><td colspan="2">Не соответствует количеству часов программе подготовки (указать):</td><td colspan="2">Примечание:</td><td>отсутствует</td></tr>
<tr><td colspan="6">Учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей</td><td></td></tr>
<tr><td>Журнал учета граждан (наличие/оформление):</td><td>Направление органа опеки (наличие/соответствие):</td><td colspan="2">Заявление граждан (наличие/оформление):</td><td colspan="2">Договор, копия паспорта, копия свидетельства о браке, др. документы персональной папки (перечислить):</td><td>Подготовка граждан не осуществлялась</td></tr>
<tr><td>Запись в группу в течение 3-х дней</td><td colspan="5">Выполняется/Не выполняется (описание процедуры)</td><td>Подготовка граждан не осуществлялась</td></tr>
</table>

уведомление о начале подготовки	Наличие/отсутствие				Подготовка граждан не осуществлялась
Режим посещения	Указать (дни недели, время)				Подготовка граждан не осуществлялась
Период прохождения подготовки группой/индивидуально	Указать				Подготовка граждан не осуществлялась
Форма прохождения подготовки (групповая, индивидуальная, очная, очно-заочная, индивидуальная)	Указать				Подготовка граждан не осуществлялась
Наличие журнала учета посещений и его ведение	Содержание:				Подготовка граждан не осуществлялась
Учет посещаемости занятий лицами, желающими принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Наличие/Содержание:				Подготовка граждан не осуществлялась
Журнал учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки	Наличие подписи о получении:	Оформление в соответствии утвержденной формой:	Соблюдение 3-дневного срока выдачи свидетельств:		Подготовка граждан не осуществлялась
Форма проведения итоговой аттестации, наличие протокола, наличие итогового заключения	Указать:				Подготовка граждан не осуществлялась
Обеспечение граждан обучающей и	Указать:				Подготовка граждан не осуществлялась

методической литературой в электронном виде в рамках курса подготовки (наличие подтверждающих документов)		
Информирование граждан о необходимости предоставления свидетельства в орган опеки	Да/нет/каким образом информируют	Подготовка граждан не осуществлялась
Информирование органа опеки и попечительства о завершении подготовки	Да/нет/каким образом информируют	Подготовка граждан не осуществлялась
Наличие отчетности по организации в целом и по каждому специалисту (планы (годовой, полугодовой, квартальный, месячный, недельный) и отчеты (годовой, полугодовой, квартальный, месячный, недельный)	Указать:	Ежемесячные отчеты в ГАСУ
Показатели эффективности работы при подготовке граждан		
Процедура взаимодействия с органами опеки по информированию о гражданах, прошедших подготовку и принявших (вернувших) детей	Кратко описать, приложить форму письма о гражданах, прошедших/ не прошедших подготовку (письмо направляется в 3- дневный срок после завершения подготовки)	

Статистика о наличии возвратов из замещающих семей по инициативе граждан из числа прошедших подготовку	2016	2017	2018		Подготовка граждан не осуществлялась
Количество граждан, обратившихся в службы сопровождения из числа прошедших подготовку (в % соотношении)	2016	2017	2018		Подготовка граждан не осуществлялась
Наличие/отсутствие жалоб со стороны граждан	2016	2017	2018		Подготовка граждан не осуществлялась
Дополнительная информация:					

Психологическое обследование граждан
(при наличии вида деятельности)

Не осуществляется

Сопровождение замещающих семей. Эффективность
(при наличии вида деятельности)

Не осуществляется

В ходе выездного контрольного мероприятия выявлено отсутствие организации деятельности в рамках переданного полномочия по подготовке лиц, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, даны следующие рекомендации:

1. Организовать подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с программой, утвержденной приказом министра образования Московской области от 12.08.2015 № 4300;
2. Разместить на сайте учреждения информацию о возможности проведения занятий школы приемных родителей (расписание, программу подготовки и др. информацию);
3. Организовать возможность посещения выпускниками и слушателями школ приемных родителей Рузского зонального объединения дней открытых дверей учреждения;
4. Рассмотреть возможность участия в апробации и доработке программы подготовки для граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, с ОВЗ;
5. Рассмотреть возможность участия в рамках проекта «Университет приемного родителя» в качестве спикера по вопросам взаимодействия и воспитания детей с инвалидностью;
6. Рассмотреть возможность оказания консультационных услуг замещающим семьям – жителям г.о. Можайск, воспитывающим детей с инвалидностью;
7. Организовать взаимодействие с куратором Рузского зонального объединения по вопросам подготовки граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, оказании помощи замещающим семьям (совместные мероприятия, дни открытых дверей, обмен опытом и др.);
8. Предоставить план организации деятельности по подготовке на 1–е полугодие 2019 года.

Отчет о выполнении рекомендаций необходимо направить в Министерство образования Московской области в срок до 30.12.2019 года.

Члены комиссии,
проводившие выездное контрольное мероприятие:

ФИО Лебедева И.Б. Должность зам. зав. отд. МОНО Подпись _____ Дата 04.12.2019

ФИО Петрова О.В. Должность консультант МОНО Подпись _____ Дата 04.12.2019

ФИО Самойлова Е.А. Должность гл. спец. ОСЗ Подпись _____ Дата 04.12.19

Акт получен на руки:
Руководитель службы сопровождения замещающих семей

ФИО Федянин Д.В. Должность зам. директора Подпись _____ Дата 04.12.19.