

Как можно получить социальные услуги в вашем учреждении?

Порядок предоставления социальных услуг в учреждении определен постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. N 1195/51.

Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - территориальное подразделение) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (за исключением срочных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания) принимается на основании следующих документов:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);
- г) выписка из домовой книги;
- д) выписка из финансового лицевого счета;
- е) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием

степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ж) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

з) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (только для инвалидов и детей-инвалидов);

и) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (только для лиц, страдающих психическими расстройствами);

к) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (только для детей для признания их нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в детском доме-интернате для умственно отсталых детей или в детском доме-интернате для детей с физическими недостатками).

При обращении в территориальное подразделение или многофункциональный центр законным представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Социальные услуги предоставляются учреждением платно или бесплатно?

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно, либо за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

В каких случаях социальное обслуживание может быть прекращено?

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

1. По личной инициативе гражданина (законного представителя);
2. По окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
3. При нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
4. Вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
5. На основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
6. Вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Какие социальные услуги предоставляются учреждением?

Учреждением предоставляются следующие социальные услуги:

- Социально – бытовые услуги
- Социально – медицинские услуги
- Социально – педагогические услуги
- Социально – правовые услуги
- Социально -психологические услуги
- Социально – экономические услуги
- Социально – трудовые услуги
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

С подробным описанием вышеперечисленных услуг Вы можете познакомиться перейдя в соответствующий раздел сайта.

Как я могу оценить качество предоставляемых учреждением социальных услуг?

Ваше мнение о работе учреждения, оценку работы специалистов, а также отзыв в гостевой книге Вы можете оставить в соответствующем разделе сайта (представлена в нижней части главного окна) либо перейти по данной ссылке: <http://uvddi.ru/nezavisimaya-ocenka-kachestva-raboty-uchrezhdeniya>

Как я могу навестить своего ребенка?

Правила посещения ГБУСО МО «Уваровский детский дом-интернат» родителями, опекунами воспитанников, посетителями.

Указанные правила и условия строго обязательны к исполнению родителями, родственниками, опекунами, посетителями.

Общие положения:

Посещение воспитанников учреждения возможно с 08-00 час. до 20-00 час. ежедневно.

Взятие воспитанников родителями, родственниками, опекунами для пребывания в краткосрочных отпусках по месту проживания родителей, родственников, опекунов, возможно только в будние дни.

Продукты питания, предназначенные для угощения воспитанников, должны быть представлены для осмотра дежурному медицинскому персоналу на предмет возможности их употребления каждым отдельным воспитанником (согласно медицинским показаниям). Дежурный медицинский персонал может отказать в употреблении воспитанниками продуктов, противоречащих их медицинским

показаниям.

Родители, родственники, опекуны сопровождаются по территории учреждения дежурным медицинским персоналом.

Определенные для встреч места:

- специализированное помещение Приемного отделения;
- площадка в холле на 1-м этаже перехода 1-го и 3-го спальных корпусов;
- сквер, расположенный напротив 1-го корпуса;

Нахождение посетителей в других помещениях учреждения кроме определенных для встреч мест запрещается.

Проверка наличия необходимой для проведения встречи документации осуществляется в Приемном отделении (в будние дни), на площадке в холле на 1-м этаже перехода 1-го и 3-го спальных корпусов (в выходные, праздничные дни).

Родители, родственники, опекуны воспитанников, посетители при нахождении на территории учреждения обязаны соблюдать следующие правила:

Запрещено:

Нахождение на территории учреждения лиц в нетрезвом состоянии (согласно ст.ст. 20.20, 20.21, 20.23 Гл.20 КоАП РФ) является административным правонарушением, посягающим на общественный порядок и безопасность.

Посещение детей в период введения карантинных мер.

Проносить продукты, не включенные в перечень разрешенных продуктов.

Для прохода на территорию учреждения необходимо:

Иметь следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- справка о прохождении теста на COVID-19,
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний (срок действия – 3 дня),
- справка о прохождении флюорографического обследования,
- разовый пропуск, выписанный сотрудником ЧОП.

Посещение воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей посетителями не из числа родителей, родственников, опекунов возможно только при предъявлении разрешения органов опеки и попечительства на общение с воспитанником.

Для выхода за территорию учреждения с воспитанниками на непродолжительное время родители, родственники, опекуны должны:

- получить разрешение директора учреждения (в его отсутствие – заместителя директора);
- написать заявление на имя директора учреждения с просьбой о взятии ребенка (с указанием паспортных данных, точного времени возвращения в учреждение воспитанника), приложить к заявлению копию паспорта;
- воспитанник должен пройти медицинский осмотр кожных покровов, запись о результатах осмотра вносится в историю болезни и на заявлении о взятии ребенка;
- родители, родственники, опекуны должны поставить роспись в истории болезни и заявлении о взятии ребенка, об ознакомлении с указанными записями и указанием, что они не имеют претензий к администрации учреждения по вопросу состояния здоровья воспитанника;
- предъявить при выходе с территории учреждения подписанный разовый пропуск.

Администрация учреждения вправе ограничить время пребывания ребенка в сопровождении родителей, родственников, опекунов вне учреждения исходя из эпидемиологической обстановки в учреждении, необходимости соблюдения режима дня, принятого в учреждении, погодных условий, либо отказать в свидании с обоснованием отказа.

Для разрешения на пребывание воспитанников в краткосрочных отпусках по месту проживания родителей, родственников, опекунов необходимо:

- получить разрешение директора учреждения (в его отсутствие – заместителя директора);
- представить документ о согласии органов опеки и попечительства или органов социальной защиты муниципального образования по месту регистрации о взятии ребенка, с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий помещения, где будет находиться ребенок;
- написать заявление на имя директора учреждения с просьбой о взятии ребенка (с указанием паспортных данных, точного времени возвращения в учреждение воспитанника), в отсутствие директора учреждения подписывается заместителем директора, приложить к заявлению копию паспорта;
- воспитанник должен пройти медицинский осмотр кожных покровов, запись о результатах осмотра вносится в историю болезни и на заявлении о взятии ребенка;
- родители, родственники, опекуны должны поставить роспись в истории болезни и заявлении о взятии ребенка, об ознакомлении с указанными записями и указанием, что они не имеют претензий к администрации учреждения по вопросу состояния здоровья воспитанника;
- предъявить при выходе с территории учреждения подписанный разовый пропуск.