

**СОГЛАШЕНИЕ № 17Э О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г.Москва

14 января 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Учредитель) в лице первого заместителя министра социального развития Московской области Усковой Надежды Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 01.01.2020 №21-12.02-01/2, с одной стороны, и ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УВАРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ" (далее - Учреждение) в лице директора Захарочкина Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Московской области в 2020 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от 13.01.2020 № 8310096 (далее-Субсидия, государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, с учетом средств, планируемых учреждением к поступлению от платы гражданами социальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услугами Учреждениями Московской области государственных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Объем Субсидии в зависимости от фактического объема средств, поступивших Учреждению от оплаты граждан, пересматривается не реже одного раза за финансовый год, в соответствии с отчетными данными, в том числе пересчет субсидии может быть осуществлен за финансовый год в целом в первом квартале года, следующего за отчетным. В случае фактического превышения от запланированного учреждением объема средств, поступивших от оплаты граждан, установленных государственным заданием, размер субсидии подлежит уменьшению путем возврата в бюджет Московской области либо зачета при последующем перечислении. В случае фактического получения средств от оплаты граждан в объеме, меньше запланированного учреждением и установленного в государственном задании, объем Субсидии увеличению не подлежит, за исключением случаев увеличения объема Субсидии по дополнительному соглашению в связи с изменением натуральных показателей государственного задания.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий

предоставления Субсидии.

2.1.6. В случае, указанном в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому показателю государственного задания.

2.1.7. Утверждать отчеты о выполнении государственного задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в государственном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение государственных услуг (работ) в рамках государственного задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Отчет об использовании Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет о выполнении государственного задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области бюджетным и автономным учреждениям Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

2.3.6. Осуществить возврат в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому показателю государственного задания, в случаях:

2.3.6.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в государственном задании.

2.3.6.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.6.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в государственном задании.

2.3.6.4. Размер возврата субсидии рассчитывается по формуле, определенной пунктом 30 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 18.10.2016 №758/38.

2.3.7. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.8. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.9. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3.10. Представлять в Министерство экономики и финансов Московской области

при осуществлении кассовых выплат за счет средств Субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. В случае признания утратившими силу положений закона Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УВАРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"
Место нахождения: 141400, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ХИМКИ, УЛИЦА КИРОВА, 16/10	Место нахождения: 143260, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД МОЖАЙСК, РАБОЧИЙ ПО УВАРОВКА, УЛИЦА УРИЦКОГО, 40-А
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 7714097791	ИНН 5028014891
КПП 504701001	КПП 502801001

р/с № 40201810245250000104	р/с № 40601810945253000001
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО	в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО
БИК 044525000	БИК 044525000
Лицевой счет 03831833710	Лицевой счет 20831843070
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УВАРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"
ОКТМО: 46783000001	ОКТМО: 46745000056

7. Подписи сторон

Первый заместитель министра социального развития Московской области Директор

_____ Ускова Н.Е.
(Подпись)

_____ Захарочкин А.Д.
(Подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Ускова Надежда Евгеньевна
Должность: Первый заместитель министра
социального развития Московской области
Действует с: 11.09.2019 17:23:14
Действует по: 11.12.2020 17:23:14
Серийный номер:
0b8a32788f478a390d9f1ae5e1b8da43607eb862
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 14.01.2020 15:50:10

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Захарочкин Алексей Дмитриевич
Должность: Директор
Действует с: 27.06.2019 11:01:04
Действует по: 27.06.2020 11:01:04
Серийный номер:
18e0860079aa69b3490efd07bf869bcf
Издатель: ООО "ЦЗИ "Гриф"
Время подписания: 14.01.2020 09:57:54

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до 22.01.2020	34 631 894-00
- до 08.02.2020	34 631 894-00
- до 07.03.2020	34 631 894-00
- до 08.04.2020	34 631 894-00
- до 14.05.2020	34 631 894-00
- до 08.06.2020	34 631 894-00
- до 08.07.2020	34 631 894-00
- до 08.08.2020	34 631 894-00
- до 08.09.2020	34 631 894-00
- до 08.10.2020	34 631 894-00
- до 10.11.2020	34 631 894-00
- до 08.12.2020	34 631 894-38
Итого	415 582 728-38

Первый заместитель министра социального развития Московской области Директор

(Подпись) Ускова Н.Е.

(Подпись) Захарочкин А.Д.

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Ускова Надежда Евгеньевна
Должность: Первый заместитель министра социального развития Московской области
Действует с: 11.09.2019 17:23:14
Действует по: 11.12.2020 17:23:14
Серийный номер:
0b8a32788f478a390d9f1ae5e1b8da43607eb862
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 14.01.2020 15:50:10

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Захарочкин Алексей Дмитриевич
Должность: Директор
Действует с: 27.06.2019 11:01:04
Действует по: 27.06.2020 11:01:04
Серийный номер:
18e0860079aa69b3490efd07bf869bcf
Издатель: ООО "ЦЗИ "Гриф"
Время подписания: 14.01.2020 09:57:54