

Политика обработки персональных данных ГБСУСО МО «Семейный центр «Можайский»

1. Общие положения.

Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных ГБСУСО МО «Семейный центр «Можайский» (далее – Политика) разработана в целях защиты прав субъектов персональных данных (работников, получателей социальных услуг, родственников получателей социальных услуг и т.д.), выполнения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ГБСУСО МО «Семейный центр «Можайский», цели, способы и принципы обработки, права и обязанности ГБСУСО МО «Семейный центр «Можайский» при обработке, права субъектов персональных данных. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

Основные понятия, используемые в Политике:

—персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

—оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

—обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение.

—автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

—распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

—предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. Цель сбора персональных данных.

ГБСУСО МО «Семейный центр «Можайский» (далее – Учреждение) собирает и обрабатывает персональные данные в целях ведения своей деятельности согласно законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения:

- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- реализации прав и законных интересов Учреждения в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

Акты, в соответствии с которыми и во исполнение которых работодатель обрабатывает персональные данные.

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации";
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- уставные документы Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- трудовые договоры или иные соглашения между компанией и работником (например, коллективный договор) либо иным субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. Объем и категории персональных данных, категории субъектов персональных данных.

К категориям субъектов относятся:

- работники организации (в том числе бывшие), их родственники, кандидаты на замещение вакансий, стажеры и практиканты;
- получатели услуг и контрагенты, являющиеся физическими лицами;
- представители и работники клиентов и контрагентов, являющихся юридическими лицами.

Учреждение собирает и хранит персональные данные работников, получателей социальных услуг, заказчиков, а также персональные данные других субъектов персональных данных, полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Объем обрабатываемых персональных данных получателей услуг в Учреждении

- общие сведения (ф. и. о., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, паспортные данные, адрес места жительства, ф.и.о. родителей или законных представителей, адрес их места жительства);
- сведения об инвалидности;
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме в учреждение в соответствии с требованиями законодательства.

В дальнейшем в личное дело получателя услуг вносятся сведения:

- о переводах банковского счета (алиментов, пенсий);

- ИПРА;
- о социальных льготах, на которые получатель услуг имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных получателей услуг Учреждения:

- ведение статистического учета;
- для реализации прав и законных интересов получателя услуг;
- ведение воинского учета;
- представление отчетности в государственные органы;
- архивное хранение данных.

Объем обрабатываемых персональных данных работников Учреждения

При приеме на работу в Общество работник отдела кадров обрабатывает следующие данные работника:

- общие сведения (ф. и. о., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, паспортные данные, адрес места жительства);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносятся сведения:

- о переводах на другую работу;
- об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Учреждения:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- представление отчетности в государственные органы;
- архивное хранение данных.

В Учреждении не собираются и не обрабатываются специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

К действиям, совершаемым с персональными данными, относятся их сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных может быть автоматизированным (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированным (только вручную).

Сроком обработки персональных данных считается период от начала обработки персональных данных до ее прекращения.

Начало этого срока для каждой категории субъектов персональных данных будет свое. Например, началом срока обработки персональных данных получателей услуг будет дата заключения договора или дата поступления в Учреждение, а датой начала обработки персональных данных работников — начало действия трудового договора.

Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Учреждение прекращает обрабатывать персональные данные, если:

достигнуты цели их обработки;

истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

прекращена деятельность организации.

Для обработки персональных данных приходится обращаться к третьим лицам, связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы с целью соблюдения прав и законных интересов получателей услуг:

- осуществление полномочий опекуна;

-назначение пенсии и социальных льгот;

-оформление паспорта;

-вступление в наследство и др.

Передача осуществляется через закрытую электронную сеть (МСЭД).

В Учреждении устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

— персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности, — в течение срока действия гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения, а также период нахождения в Учреждении получателя услуг;

— персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, — в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;

— персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, 1 год с момента вынесения отрицательного решения.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности в персональных данных они подлежат актуализации оператором, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

Когда цели обработки персональных данных достигнуты или субъект персональных данных отозвал свое согласие, персональные данные должны быть уничтожены, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

По запросу субъекта персональных данных (его представителя) Учреждение обязуется сообщить о наличии у нее его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.