

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «МОЖАЙСКИЙ»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г. №587/а

О внесении изменений в Положение об учетной политике ГБУСО МО «Семейного центра
«Можайский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и правилами бухгалтерского учета, утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике Учреждения, утвержденное приказом директора от 31.12.2020 № 556/А/ «Об утверждении учетной политики», следующие изменения:

в разделе **1. Организация учетной работы**

в пункте 1.8 слова Приказом 52н заменить словами Приказами № 52н и 61н

в разделе **3.3 Непроизводственные активы**

дополнить абзацем 3.3.5 следующего содержания:

Переоценка земельных участков осуществляется в результате проведения государственной кадастровой переоценки или внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

в разделе **7. Правила документооборота и технология обработки учетной документации**

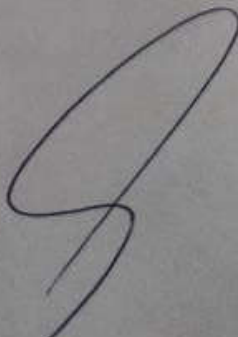
в пункте 7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

По причине отсутствия технической возможности формирования электронных первичных документов по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 61н данные документы формируются на бумажном носителе.

2. Организовать официальное размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за исключением пункт 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Директор



А.Д. Захарочкин

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «МОЖАЙСКИЙ»

ПРИКАЗ
22.01.2023 г. № 67/а

О внесении изменений в Положение об учетной политике ГБУСО МО «Семейного центра «Можайский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и правилами бухгалтерского учета, утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике Учреждения, утвержденное приказом директора от 31.12.2020 № 556/А/ «Об утверждении учетной политики», следующие изменения:

В разделе «Балансовые счета» Приложения 1 Рабочий план счетов бюджетного учета по подраздел **Права пользования нефинансовыми активами** дополнить строку следующего содержания:

011161000	Права пользования программным обеспечением и базами данных	в 24-26 разрядах:
		увеличение стоимости 350
		уменьшение стоимости- 450

2. Дополнить учетную политику приложением № 4

Перечень неунифицированных форм первичных документов, разработанных самостоятельно

№ п/п	Наименование форм
6	Арматурная карточка

2. Организовать официальное размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за исключением пункт 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Директор

А.Д. Захарочкин

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «МОЖАЙСКИЙ»

ПРИКАЗ
30.12.2022 г. № 606/а

О внесении изменений в Положение об учетной политике ГБУСО МО «Семейного центра
«Можайский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и правилами бухгалтерского учета, утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике Учреждения, утвержденное приказом директора от 31.12.2020 № 556/А/ «Об утверждении учетной политики», следующие изменения:

в разделе 4. Учет расчетов дополнить абзацем следующего содержания:
пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

Начисление обязательств на оплату дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами и перечисление страховых взносов с данных выплат, а также начисление задолженности Социального фонда РФ (далее – СФР) по возмещению расходов Учреждения отражаются следующими хозяйственными операциями:

Дебет Кредит

4 303 05 831	4 302 66 737	Начисление обязательств по оплате сотруднику Учреждения дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами и перечислению в СФР страховых взносов с данных выплат
4 209 34 561	4 303 05 731	Начисление дебиторской задолженности СФР за оплаченные дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и перечисленные страховые взносы с данных выплат (осуществляется днем перечисления выплат и страховых взносов с них)

Заявление о возмещении указанных расходов направляется в СФР ежемесячно

в разделе 6. Порядок проведения инвентаризации

в пункте 6.3 в абзаце шестом слова «ФСС» заменить словами «СФР»

в пункте 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

Комиссия проводит анализ возможности установления срока полезного использования для неисключительных прав пользования с неопределенным сроком полезного использования.

в пункте 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

При выявлении расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета Комиссия составляет Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092).

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «МОЖАЙСКИЙ»

ПРИКАЗ
22.01.2023 г. № 67/а

О внесении изменений в Положение об учетной политике ГБУСО МО «Семейного центра «Можайский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и правилами бухгалтерского учета, утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике Учреждения, утвержденное приказом директора от 31.12.2020 № 556/А/ «Об утверждении учетной политики», следующие изменения:

В разделе «Балансовые счета» Приложения 1 Рабочий план счетов бюджетного учета по подраздел **Права пользования нефинансовыми активами** дополнить строку следующего содержания:

011161000	Права пользования программным обеспечением и базами данных	в 24-26 разрядах:
		увеличение стоимости 350
		уменьшение стоимости- 450

2. Дополнить учетную политику приложением № 4

Перечень неунифицированных форм первичных документов, разработанных самостоятельно

№ п/п	Наименование форм
6	Арматурная карточка

2. Организовать официальное размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за исключением пункт 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Директор

А.Д. Захарочкин

8.13. Отчетность по налогам, страховым взносам, персонифицированная отчетность представляется в налоговый орган СФР по месту регистрации Учреждения в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи.

8.14. Учет хозяйственных операций по начислению и уплате налога на имущество, налог на землю организаций ведется в журнале операций №8 «Журнал по прочим операциям» по каждому источнику финансирования с присвоением журналу дополнительного аналитического номера. Хранение налоговой отчетности осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет (ежемесячная отчетность, при наличии годовой отчетности, хранится 1 год).

в разделе 13. Резервы предстоящих расходов.

абзац страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФФОМС), заменить словами «СФР».

В разделе «Балансовые счета» Приложения 1 Рабочий план счетов бюджетного учета по Уваровскому детскому дому-интернату заменить на Рабочий план счетов бюджетного учета по Семейному центру Можайский

подраздел «Расчеты по платежам в бюджеты» дополнить строками следующего содержания:

030314000	Расчеты по единому налоговому платежу	в 24-26 разрядах: увеличение задолженности – 730 уменьшение задолженности - 830
030315000	Расчеты по единому страховому тарифу	

2. Организовать официальное размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за исключением пункт 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Директор



А.Д. Захарочкин

Страховые взносы уплачиваются ежемесячно не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим, в налоговый орган по месту нахождения Учреждения.

Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний уплачиваются ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим, в СФР.

8.8 Учреждение представляет следующую персонифицированную отчетность и отчетность по страховым взносам:

«Персонифицированные сведения о физических лицах» ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в налоговый орган по месту нахождения Учреждения;

«Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»:

с разделом 2 (аналог 4-ФСС) ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год), в территориальный орган СФР по месту регистрации страхователя;

с разделом 1.2 (аналог СЗВ-СТАЖ) ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган СФР по месту регистрации страхователя;

«Расчет по страховым взносам» ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в налоговый орган по месту нахождения Учреждения»;

8.9 Учреждение является плательщиком налога на имущество организаций.

В течение налогового периода Учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу на имущество организаций, по истечении налогового периода уплачивается сумма налога.

Учреждение представляет в налоговый орган по месту нахождения Учреждения Налоговое уведомление по налогу на имущество организации до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Авансовые платежи по налогу по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее 28 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 26 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в бюджет по месту нахождения объектов недвижимого имущества.

8.9. Учреждение не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Учреждение не возникает обязательств по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость (далее - НДС). Налоговая декларация по НДС представляется Учреждением в налоговый орган по месту регистрации ежеквартально в установленные сроки.

8.10. Учреждение является плательщиком налога на землю.

Учреждение представляет в налоговый орган по месту нахождения Учреждения Налоговое уведомление по земельному налогу до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Авансовые платежи по налогу по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 26 февраля года, следующего за истекшим отчетным периодом.

8.11. У Учреждения возникает обязательств по уплате налога на прибыль организаций, в случае если перечисляются неустойки, пени от поставщиков за нарушение сроков поставки, нарушением обязательств по контрактам. Учреждение представляет в налоговый орган по месту регистрации Налоговую декларацию (ежеквартально, годовая).

8.12. Учреждение является плательщиком налога на транспорт. Объектами налогообложения признаются транспортные средства, учитываемые на балансе в качестве объектов основных средств. Налоговой базой по транспортному налогу является мощность транспортного средства, признаваемого объектом налогообложения. Учреждение представляет в налоговый орган по месту нахождения Учреждения Налоговое уведомление по транспортному налогу до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Авансовые платежи по налогу по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 26 февраля года, следующего за истекшим отчетным периодом.

По окончании инвентаризации Комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835).

дополнить абзацем 6.8 следующего содержания:

Порядок инвентаризации имущества, выданного в личное пользование работникам

В сформированной Инвентаризационной описи (ф. 0504087) в качестве МОЛ указывается работник, которому переданы предметы в личное пользование

«Инвентаризация материалов» оформляется на каждого работника учреждения, в личном пользовании которых находится имущество, учтённое на счёте 27, то есть в инвентаризационной описи по каждому получателю должен быть приведён перечень имущества, выданного в личное пользование, и его количество по данным, отражённым на счёте 27. Эти данные инвентаризационной комиссии следует сверить с данными, отражёнными в личных карточках работников (Карточка (книга) учёта выдачи имущества в пользование (ф. 0504206)), в первичных документах, которыми была оформлена выдача. Также согласно пункту 3.25 Методических указаний № 49 работники, получившие имущество в пользование, должны расписаться в соответствующей описи.

подраздел 8. Налоговый учет изложить в следующей редакции:

8.1. Учреждение является налоговым агентом по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц с доходов (НДФЛ), исчисленных в денежной форме в пользу сотрудников Учреждения (налогоплательщиков). Налоговый учет Учреждения ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области по налогообложению.

8.2. Исчисление сумм налога производится нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого календарного месяца применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка, установленная в размере 13 процентов (15 процентов с суммы, превышающей 5 миллионов рублей), начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом суммы налога, удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода.

8.3. Налогоплательщик имеет право воспользоваться стандартными, социальными и имущественными вычетами на основании личного письменного заявления и документов, подтверждающих право на вычет. Учреждение удерживает исчисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика с учетом примененных вычетов.

8.4. Учреждение ежемесячно представляет в налоговый орган по месту нахождения Учреждения уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (далее – Налоговое уведомление) по НДФЛ:

за период с 1-22 января – не позднее 25 января;

за период с 23 числа истекшего месяца по 22 число текущего месяца – не позднее 25 числа текущего месяца;

за период с 23-31 декабря – не позднее последнего рабочего дня текущего года.

8.5. Совокупная сумма налога на доходы физических лиц, исчисленная и удержанная из доходов налогоплательщиков – сотрудников Учреждения, перечисляется в бюджет по месту нахождения Учреждения.

8.6. Учреждение представляет следующую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц:

«Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» (форма 6-НДФЛ) ежеквартально в срок не позднее 25 числа, следующего за соответствующим отчетным периодом (первый квартал, полугодие, девять месяцев), за год - не позднее 26 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, в налоговый орган по месту нахождения Учреждения.

«Справка о доходах и суммах налога физического лица» по каждому физическому лицу ежегодно не позднее 26 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, в налоговый орган по месту нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение ежемесячно представляет в налоговый орган по месту нахождения Учреждения Налоговое уведомление по страховым взносам до 25 числа месяца, следующего за истекшим.